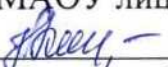


СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
МАОУ лицей № 64

 Л.Б.Копыловская
Протокол № 19 «ок» 08 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицей № 64



 С.П.Карлова

«11» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности
в МАОУ лицей № 64**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения денежных средств в МАОУ лицей № 64 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» изменениями и дополнениями от 23 декабря 2002г., 1 февраля, 30 декабря 2005 г., 20 июля 2007 г., 18 августа 2008 г., 10 марта 2009 г.;

Письмом Минобразования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар № 3732 от 23.04.2015 г. «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицей № 64»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения денежных средств от приносящей доход деятельности;

эффективного использования средств;

создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ лицей № 64 (далее - лицей).

1.4. Источниками финансирования лицея, предусмотренные настоящим Положением, являются поступления от приносящей доход деятельности (дополни-

тельными) к основному источнику.

1.5. Пожертвования могут быть привлечены лицеем только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Формированием поступления от приносящей доход деятельности лица занимается Управляющий совет и директор лицея.

1.6. Привлечение пожертвований – это право, а не обязанность лица.

1.7. Поступления от приносящей доход деятельности могут быть благотворительные пожертвования в виде денежных средств, в виде движимого имущества и недвижимого имущества, а также средства, полученные в результате предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг.

1.8. Лицей может иметь и использовать поступления от приносящей доход деятельности на следующих условиях:

их образование разрешено законом и (или) иными нормативными актами; имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном порядке;

1.9. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности в МАОУ лицей № 64.

2. Порядок привлечения поступления от приносящей доход деятельности

2.1. Благотворительные пожертвования в виде денежных средств.

2.1.1. Благотворительные пожертвования могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами - именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

2.1.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым Жертвователем самостоятельно.

2.1.3. Благотворительные пожертвования осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет лицея.

2.1.4. Благотворительные пожертвования осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (далее – Договор) (по форме согласно приложению № 1), между Жертвователем и лицеем с указанием в предмете договора, на какие цели будут использованы пожертвования. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии лицея.

2.1.5. К Договору прилагаются планируемые расходы, согласованные на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся лицея, перечислены все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода (полугодие, год).

2.1.6. Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями

директор лицея осуществляет по назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

2.2.1. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) обучающихся, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

2.2.2. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

2.2.3. Пожертвования в виде имущества оформляются договором пожертвования имущества (далее – Договор) (по форме согласно приложениям № 2, 3) и актом приема-передачи, который является приложением к Договору. Договор заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в бухгалтерии лицея.

2.2.5. Лицей, принимающий благотворительные пожертвования, для использования которых Жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Бухгалтерский учет полученных средств ведется в соответствии с приказом Минфина Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в ред. Приказов Минфина РФ от 12.10.2012 N 134н, от 29.08.2014 N 89н, от 06.08.2015 N 124н, от 01.03.2016 N 16н, от 16.11.2016 N 209н, от 27.09.2017 N 148н, от 31.03.2018 N 64н, от 28.12.2018 N 298н, от 14.09.2020 N 198н).

2.4. Расходование денежных средств, полученных в результате предоставления платных дополнительных услуг, регламентируется Положением об оказании платных дополнительных услуг.

2.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Порядок расходования поступления от приносящей доход деятельности.

3.1. Распорядителями поступления добровольных пожертвований является Управляющий совет и директор лицея.

4. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности – документ, определяющий объем поступлений средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.2. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий

финансовый год составляет директор лица.

4.3. В доходную часть включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки средств на начало года.

5. Исполнение поступлений от приносящей доход деятельности.

5.1. Расходы осуществляются в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.

5.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5.3. Доходы, поступившие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после внесения в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения поступлений

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Директор лица обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) обучающихся о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, не реже одного раза в год согласно установленным формам отчетности.

6.3. Директору лица запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из неё из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и лицеем.

7. Заключительные положения

7.1. Директор лица несёт ответственность за целевое использование от приносящей доход деятельности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

7.3. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

7.4. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.

Приложение № 1

к Положению о порядке привлечения
внебюджетных средств МАОУ лицей № 64

ДОГОВОР № _____ пожертвования денежных средств

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)
действующего на основании _____

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)
с одной стороны, и _____
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)
именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)
действующего на основании _____

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащие ему денежные средства в размере: _____

сумма денежных средств цифрами и прописью

(далее - средства) в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора. Одаряемый обязуется использовать переданные

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

ему средства исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому средства единовременно и в полном размере в течение _____ (_____)
(количество дней для передачи средств)

календарных дней с момента подписания настоящего договора путем их перечисления на лицевой счет Одаряемого. Документ, подтверждающий перечисление денежных средств (платежное поручение, квитанция), передается Одаряемому.

3.3. Одаряемый вправе в любое время до перечисления средств от них отказаться. Отказ Одаряемого должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения письменного отказа.

3.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных средств.

3.5. Изменение назначения использования средств, указанных в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать их по первоначальному назначению.

3.6. Использование переданных по настоящему договору средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.7. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОДАРЕЯЕМОГО

4.1. Использование средств не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю средства.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)
М. П.

(Ф. И. О.)

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

Приложение № 2

к Положению о порядке привлечения
внебюджетных средств МБОУ СОШ №__

ДОГОВОР №____ пожертвования движимого имущества

г. Краснодар

«__» _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)
именуем__ в дальнейшем «Жертвователь», в лице_____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)
действующего на основании _____

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)
с одной стороны, и _____
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

именуем__ в дальнейшем «Одаряемый», в лице_____
, действующего на основании
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь по настоящему договору обязуется добровольно и безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему имущество:

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

(далее - имущество) в собственность.

1.2. Цель и условия пожертвования: для осуществления уставной деятельности Одаряемого, а именно _____.

1.3. Одаряемый обязуется принять указанное в п. 1.1 Договора имущество.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение _____ (_____) количество дней для передачи имущества

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Жертвователь гарантирует Одаряемому что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)
М. П.

(Ф. И. О.)

Приложение № 1
к договору пожертвования
движимого имущества
от _____ г. № _____

Акт
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ Г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)
действующего на основании _____,

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)
с одной стороны, и _____

(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)
именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

_____, действующего на основании
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора пожертвования движимого имущества от _____ г. № _____ Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество: _____

(Наименование)

(Характеристика (модель, цвет, размер, артикул, количество, вес, объем и пр.)

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен.
Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк, реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)

М. П.

(Ф. И. О.)

Приложение № 3
к Положению о порядке привлечения
внебюджетных средств МАОУ лицей № 64

ДОГОВОР № _____
пожертвования недвижимого имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)
действующего на основании _____

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)
с одной стороны, и _____
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с уставом)
именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

_____, действующего на основании
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется
безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности
следующее недвижимое имущество:

Наименование _____

Площадь _____

Адрес места нахождения _____

Кадастровый (условный) номер _____

Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано _____

Литер объекта по техническому паспорту (если есть) _____

Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр. _____

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Средства передаются в собственность Одаряемому на осуществление

Одаряемый _____ Жертвователь _____

следующих целей: _____.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Жертвователь имеет право проверить использование переданного имущества в соответствии с целевым назначением.

3.2. Жертвователь обязан передать Одаряемому имущество единовременно и в полном объеме в течение _____ (_____) (количество дней для передачи имущества)

календарных дней с момента подписания настоящего договора по акту приема – передачи (Приложение № 1 к настоящему договору).

3.3. Одаряемый обязуется использовать переданное ему имущество исключительно в целях, определенных в п. 1.2 настоящего договора.

3.4. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по акту приема - передачи от него отказаться. Отказ Одаряемого от имущества должен быть совершен в письменной форме. В этом случае договор пожертвования считается расторгнутым с момента подписания отказа Одаряемым.

3.5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.6. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3.7. Использование переданного по настоящему договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

3.8. Одаряемый предоставляет Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору пожертвованного имущества.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Краснодарского края.

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Переход права собственности на имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, от Жертвователя к Одаряемому подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

6.2. Жертвователь обязуется обеспечить явку своих уполномоченных представителей в соответствующий отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю и предоставление всех необходимых документов для оформления государственной регистрации права собственности Одаряемого на переданное ему имущество.

6.3. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности Одаряемого на передаваемое ему имущество, оплачивает Жертвователь.

6.4. Жертвователь гарантирует Одаряемому, что имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, никому не продано, не подарено, не заложено, не обременено правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.7. Договор составлен в трех экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Одаряемого, третий – в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва физического лица)

(банк. реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый _____

_____ Жертвователь

Приложение № 1
к договору пожертвования
недвижимого имущества
от _____ г. № _____

Акт
приема-передачи имущества

г. Краснодар

« ____ » _____ г.

(Полное ФИО гражданина или полное наименование юридического лица)
именуем _____ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

(Полное ФИО представителя гражданина или ФИО руководителя (представителя) юридического лица)
действующего на основании _____,

(Полное наименование документа, на основании которого действует представитель гражданина, или руководитель (представитель) юридического лица)
с одной стороны, и _____
(Полное наименование муниципального образовательного учреждения в соответствии с Уставом)
именуем _____ в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

_____, действующего на основании
(Полное ФИО руководителя муниципального образовательного учреждения или лица, его замещающего)

(наименование документа (Устав, доверенность, приказ), на основании которого действует руководитель муниципального образовательного учреждения)
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт
о нижеследующем:

Наименование _____

Площадь _____

Адрес место нахождения _____

Кадастровый (условный) номер _____

Данные свидетельства, подтверждающего право собственности Жертвователя, его серия, номер, кем и когда выдано _____

Литер объекта по техническому паспорту (если есть) _____

Наименование документа, на основании которого Жертвователь является собственником имущества: договор купли – продажи и пр. _____

Одаряемый с состоянием передаваемого ему имущества ознакомлен и согласен.

Одаряемый _____
Жертвователь _____

Стороны претензий друг к другу не имеют.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

(наименование юридического лица
или Ф. И. О. физического лица)

(адрес места нахождения юридического лица,
адрес места жит-ва)

(банк, реквизиты; для физ. лица - данные паспорта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

Одаряемый:

(наименование)

(адрес места нахождения)

(подпись)
М. П.

(Ф. И. О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ	Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар ЕКС 40102810945370000010, к/с 03234643037010001800, в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 010349101 МАОУ лицей № 64 ИНН 2311061088 КПП 231101001 л/с 925055328 ТС 08.00.00 Код субсидии 970.98.0004 Ист.финан.800 КД 925000000000000000150 ОКТМО 03701000 Плательщик (ФИО) _____						
	<table><tr><th>Назначение платежа</th><th>Период</th><th>СУММА</th></tr><tr><td>На уставную деятельность лица № 64</td><td></td><td></td></tr></table> С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен Плательщик _____ Дата _____	Назначение платежа	Период	СУММА	На уставную деятельность лица № 64		
Назначение платежа	Период	СУММА					
На уставную деятельность лица № 64							
КВИТАНЦИЯ	Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар ЕКС 40102810945370000010, к/с 03234643037010001800, в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 010349101 МАОУ лицей № 64 ИНН 2311061088 КПП 231101001 л/с 925055328 ТС 08.00.00 Код субсидии 970.98.0004 Ист.финан.800 КД 925000000000000000150 ОКТМО 03701000 Плательщик (ФИО) _____						
	<table><tr><th>Назначение платежа</th><th>Период</th><th>СУММА</th></tr><tr><td>На уставную деятельность лица № 64</td><td></td><td></td></tr></table> С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен Плательщик _____ Дата _____	Назначение платежа	Период	СУММА	На уставную деятельность лица № 64		
Назначение платежа	Период	СУММА					
На уставную деятельность лица № 64							

ИЗВЕЩЕНИЕ	Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар ЕКС 40102810945370000010, к/с 03234643037010001800, в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 010349101 МАОУ лицей № 64 ИНН 2311061088 КПП 231101001 л/с 925055328 ТС 08.00.00 Код субсидии 970.98.0004 Ист.финан.800 КД 925000000000000000150 ОКТМО 03701000 Плательщик (ФИО) _____					
	<table><tr><th>Назначение платежа</th><th>Период</th><th>СУММА</th></tr><tr><td>На уставную деятельность лица № 64</td><td></td><td></td></tr></table> С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен Плательщик _____ Дата _____	Назначение платежа	Период	СУММА	На уставную деятельность лица № 64	
Назначение платежа	Период	СУММА				
На уставную деятельность лица № 64						
КВИТАНЦИЯ	Департамент финансов администрации муниципального образования город Краснодар ЕКС 40102810945370000010, к/с 03234643037010001800, в Южное ГУ Банка России г. Краснодар БИК 010349101 МАОУ лицей № 64 ИНН 2311061088 КПП 231101001 л/с 925055328 ТС 08.00.00 Код субсидии 970.98.0004 Ист.финан.800 КД 925000000000000000150 ОКТМО 03701000 Плательщик (ФИО) _____					
	<table><tr><th>Назначение платежа</th><th>Период</th><th>СУММА</th></tr><tr><td>На уставную деятельность лица № 64</td><td></td><td></td></tr></table> С условиями приема банком суммы, указанной в платежном документе, ознакомлен и согласен Плательщик _____ Дата _____	Назначение платежа	Период	СУММА	На уставную деятельность лица № 64	
Назначение платежа	Период	СУММА				
На уставную деятельность лица № 64						