

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей № 64
г. Краснодар

С.П. Карлова



ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицей № 64 муниципального образования г. Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020г. №712;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020г. №712;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020г. №712;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом МАОУ лицей № 64 (Далее – Лицей).

1.2. Положение регламентирует порядок подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные четверти (полугодия), учебный год; при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего (полного) общего образования, а также порядок выставления итоговых

отметок в аттестат об основном общем или о среднем (полном) общем образовании.

1.3. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Отметка – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целей.

Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, заключающийся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся и экстернов планируемым результатам освоения основной образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки соответствия уровня сформированности предметных и метапредметных умений у учащихся лица требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Экстерны - лица, зачисленные в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Цели и задачи промежуточной аттестации

2.1. Цель промежуточной аттестации – установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям образовательных стандартов.

2.2. Задачи промежуточной аттестации:

подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации; оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету лицея.

2.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

2.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. Годовая аттестация учащихся 1-х классов по каждому предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, не освоившим хотя бы один предмет учебного плана, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута учащегося.

3.2. Отметка ставится по пятибалльной системе во 2-11-х классах.

3.3. ОРКСЭ в 4 классах, родной язык (русский) и литературное чтение на родном языке (русском) в 1, 2, 3, 5, 6, 7 классах являются безотметочными; во 2 и 5 классах оценивание начинается с 1 полугодия, далее по четвертям; оценивание по предметам, рассчитанным на 34 часа осуществлять по полугодиям; в 10-11-х классах оценивание по полугодиям.

3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учётом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) учащихся установлены для следующих категорий учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета или иного органа образовательной организации.

3.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, а также обучающихся по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.

3.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в Лицее, определяется приказом директора.

3.8. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства образования и науки РФ, закрепляются в рабочих программах по общеобразовательным предметам, утвержденных директором.

3.10. Критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся

4.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося лица проводится дополнительная промежуточная аттестация учащегося по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

4.2. На основании указанного заявления приказом директора лицея создается комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации, утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося, контрольно-измерительные материалы, а также состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации, а также время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор ОУ или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

4.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

4.4. Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

5.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом лицея на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации - с учётом результатов этой аттестации.

5.2. Учащиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.

5.3. Учащиеся 2-х – 11-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».

5.4. Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а лицей должен создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее в очной форме.

5.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

5.7. Годовые отметки учащихся выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.8. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.9. В случае если учащемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме об этом родителям (законным представителям) не позднее чем за две недели до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит информацию о возможности выставления неудовлетворительной отметки на промежуточной аттестации до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

5.10. Если отметка «2» учащемуся выставлена в четверти (полугодии), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно, а заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

Письменные уведомления хранятся в личном деле учащегося.

6. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие), год

6.1. Четвертную (полугодовую), годовую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, замещающий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности лица.

6.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.3. Четвертная (полугодовая) отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора.

6.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

6.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.6. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти.

6.7. Четвертная или полугодовая отметка обучающимся со второго по одиннадцатый класс выставляется по следующим критериям:

2,5 – 3,54 – «3»;

3,55 – 4,54 – «4»;

4,55 – 5,0 – «5».

6.8. Годовая отметка выставляется обучающимся 2-х - 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных и полугодовых отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени без уважительной причины.

6.9. Годовая отметка может быть выставлена по следующему порядку:

В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодовой), годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой), годовой отметки на основании письменного заявления родителей приказом по лицее создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пп.4.7., 4.8. настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;

- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за четверть (полугодие) /..... учебного года изменить с на».

Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора лицея по организованному окончанию учебного года.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник.

Годовые отметки учащихся выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для его перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

Если отметка «2» учащемуся выставлена в четверти (полугодии), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно, а заместитель директора, курирующий параллель классов, в которой обучается учащийся, доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече.

7. Выставление итоговых отметок в 9-х, 11-х классах.

7.1. В 9 классе в аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени основного общего образования следующим образом:

- **итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок обучающегося и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.**

- **итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.**

7.2. В 11 классе в аттестат о среднем общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались обучающимся на ступени среднего общего образования следующим образом:

- **итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования (1, 2 полугодия и год 10 и 11 классов) и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.**

- **выпускникам, освоившим образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, по всем учебным предметам инвариантной части базисного учебного плана.**

8. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися

8.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение учебного года, исключая каникулярное время. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеём (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь).

8.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

8.3. Письменные работы и протоколы работ обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, хранятся в течение трёх лет.

8.4. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному учебному предмету, по заявлению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.5. Учащийся, не ликвидировавший академической задолженности в установленные сроки, не допускается к государственной итоговой аттестации и к обучению на следующем уровне образования.

9. Заключительные положения.

9.1. Изменения в настоящее Положение может быть внесено в соответствии с изменениями в законодательстве.

9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса под подпись.

Положение
о порядке выставления отметок обучающимся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицей № 64 муниципального образования г. Краснодар

Лист ознакомления

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Аветисова Анна Эдуардовна		
2.	Агапитова Татьяна Константиновна		
3.	Агуреева Инна Сергеевна		
4.	Аммосова Ирина Ивановна		
5.	Анфиногенова Регина Дмитриевна		
6.	Асеева Маргарита Андреевна		
7.	Атрощенко Валерия Валерьевна		
8.	Баумбах Ирина Сергеевна		
9.	Баширова Зарина Робертовна		
10.	Бивол Юрий Михайлович		
11.	Блинова Жанна Владимировна		
12.	Божко Алла Сергеевна		
13.	Борисова Галина Викторовна		
14.	Браславец Андрей Геннадьевич		
15.	Волкова Наталья Александровна		
16.	Германова Нина Сергеевна		
17.	Горяинова Татьяна Владимировна		
18.	Гроздева Ирина Владимировна		
19.	Давыдова Татьяна Анатольевна		
20.	Демченко Елена Сергеевна		
21.	Дудаль Оксана Владимировна		
22.	Дудукова Анна Ивановна		
23.	Евтушенко Наталья Викторовна		
24.	Желтуха Сергей Григорьевич		
25.	Исаева Оксана Вячеславовна		
26.	Кагальницков Сергей Евсеевич		
27.	Кадуха Алина Валерьевна		
28.	Калиниченко Ирина Владимировна		
29.	Каплина Алина Игоревна		
30.	Качан Алексей Федорович		
31.	Кебишева Залина Залимовна		
32.	Киреева Светлана Дмитриевна		
33.	Козлов Никита Алексеевич		
34.	Козында Ирина Витальевна		
35.	Колтунова Анна Николаевна		
36.	Копыловская Лариса Борисовна		
37.	Кошечкина Юлия Сергеевна		

38.	Кривенко Надежда Андреевна		
39.	Кузьменко Ольга Анатольевна		
40.	Кулик Евгения Васильевна		
41.	Кулик Марина Владимировна		
42.	Лагутина Лариса Николаевна		
43.	Ладыкина Татьяна Александровна		
44.	Ломакина Анастасия Дмитриевна		
45.	Ломакина Валентина Григорьевна		
46.	Лука Олеся Зайнуллаевна		
47.	Луценко Ольга Николаевна		
48.	Лушняк Галина Ивановна		
49.	Мартынова Ольга Петровна		
50.	Марченко Рита Валентиновна		
51.	Медведева Екатерина Васильевна		
52.	Мельникова Ольга Игоревна		
53.	Михайлова Анастасия Александровна		
54.	Москвитина Наталья Ивановна		
55.	Музыченко-Бакланова Галина Леонидовна		
56.	Нагорная Татьяна Юрьевна		
57.	Носаченко Ольга Сергеевна		
58.	Орехова Наталья Алексеевна		
59.	Орленко Ольга Владимировна		
60.	Парамонова Алеся Петровна		
61.	Позднякова Ольга Сергеевна		
62.	Польшикова Виктория Евгеньевна		
63.	Полянская Галина Николаевна		
64.	Попова Влада Олеговна		
65.	Прокопьева Наталья Анатольевна		
66.	Пугачёв Анатолий Борисович		
67.	Радионова Нина Владимировна		
68.	Реутова Ольга Александровна		
69.	Решетова Лидия Гавриловна		
70.	Рыженкова Дарья Викторовна		
71.	Савченко Евгений Васильевич		
72.	Саевская Валерия Валерьевна		
73.	Салина Анастасия Юрьевна		
74.	Свиранская Любовь Анатольевна		
75.	Сивилирова Галина Михайловна		
76.	Скорченко Наталья Владимировна		
77.	Скорченко Татьяна Анатольевна		
78.	Спицына Любовь Ивановна		
79.	Терещенко Элеонора Алексеевна		
80.	Тишкова Елена Викторовна		
81.	Углов Александр Сергеевич		

82.	Фанда Елена Юрьевна		
83.	Фирсова Елена Михайловна		
84.	Хлынина Инна Геннадьевна		
85.	Черепанова Татьяна Владимировна		
86.	Чуйко Георгий Юрьевич		
87.	Чуклова Надежда Леопольдовна		
88.	Шабля Марина Владимировна		
89.	Шакула Анна Сергеевна		
90.	Шахназарян Анжела Александровна		
91.	Шведчикова Лилиана Григорьевна		
92.	Щаблыка Екатерина Сергеевна		
93.	Яковенко Валерий Александрович		
94.	Яковенко Мария Павловна		
95.	Янаева Марина Викторовна		