


Утверждаю
Директор МАОУ лицей № 64
С.П. Карлова 
«06» октября «2021»

Приложение №1
к приказу от 06.10.2021 № 572/2-О



ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования МАОУ лицей №64 в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
Нормативно-правовое сопровождение ГИА			
1.	Формирование папок федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ЕГЭ	Яковенко В. А.	В течение года
Организационное обеспечение ГИА			
1.	Проведение совещания педагогического коллектива «Результаты ЕГЭ-2021 и перспективы работы педагогического коллектива по повышению качества подготовки выпускников 2022 года к ЕГЭ»	Карлова С. П.	Август 2021 года
2.	Подготовка и издание школьных распорядительных документов по организации и проведению ЕГЭ: - о назначении ответственного за подготовку и проведение ЕГЭ; - об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению ЕГЭ; - об утверждении плана проведения информационно-разъяснительной работы с педагогами, выпускниками 11-х классов и их родителями; - об утверждении плана работы со слабоуспевающими учащимися; - о рабочем режиме работников школы, привлекаемых к проведению ЕГЭ и т.д.	Карлова С. П. Яковенко В. А.	Октябрь 2021 года

3.	Организация информационно-разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками ОУ, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ и использования результатов ЕГЭ	Яковенко В. А.	В течение учебного года
4.	Организация работы по информированию родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ	Яковенко В. А.	Октябрь 2021 года - май 2022 года
5.	Организация работы телефонов «Горячей линии» в школе Информирование участников ЕГЭ о телефонах «Горячей линии» министерства образования и науки Краснодарского края, департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отдела образования по ПВО, общеобразовательного учреждения	Яковенко В. А.	Октябрь 2021 года- декабрь 2021 года
6.	Организация совещаний при директоре по подготовке и проведению к ЕГЭ. Организация совещаний, круглых столов с педагогическими работниками школы, проведение заседаний МО по подготовке и проведению ЕГЭ.	Карлова С. П. Яковенко В. А. Руководители МО	В течение года
7.	Организация психологического сопровождения ЕГЭ в школе	Котельникова Е. С. Русских О. В.	В течение учебного года
8.	Организация формирования базы данных выпускников: - первичный сбор сведений о выпускниках школы - уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ЕГЭ - внесение сведений об участниках ЕГЭ и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки, изменение выбора предметов для сдачи ЕГЭ; -внесение изменений в РИС по окончанию срока регистрации (регистрация выпускников, прибывших в ОУ после 1 февраля, корректировка паспортных данных, удаление из РИС выбывших выпускников)	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	До 1 февраля 2022 года После 1 февраля 2022 года
9.	Внесение предложений по формированию: - состава организаторов ЕГЭ; - состава ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ЕГЭ; - состава предметных комиссий	Яковенко В. А.	Ноябрь 2021 года - апрель 2022 года

10.	Проведение педагогического совета школы по допуску выпускников 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Карлова С.П. Яковенко В. А.	Май 2022 года
11.	Информирование выпускников о результатах ЕГЭ	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	В день получения результатов ЕГЭ
12	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от выпускников и передача апелляций муниципальному администратору ЕГЭ	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	Согласно распорядительных документов МОНиМП КК
13	Информирование выпускников о результатах апелляций	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	Согласно распорядительных документов МОНиМП КК
14	Подготовка ППЭ в соответствии с установленными требованиями. Обеспечение работы системы видео регистрации.	Карлова С.П. Яковенко В.А. Астахов В. И. Кутумов С.Б.	Март-июнь 2022 года
Информационное обеспечение ЕГЭ			
1.	Изучение федеральных, региональных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению ЕГЭ с педагогическими работниками, выпускниками 11-х классов и их родителями	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	В течение года
2.	Организация проверки знаний участников ЕГЭ (собеседование, тестирование)	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	В течение года

3.	Информирование педагогических работников, выпускников и их родителей об изменениях в КИМах ЕГЭ 2022 года по сравнению с КИМами ЕГЭ 2021 года, о создании банка заданий КИМ ЕГЭ и его использовании	Яковенко В. А.	В течение года
4.	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ЕГЭ (выпускниками общеобразовательных учреждений, обучающимися в учреждениях начального и среднего профессионального образования, выпускниками прошлых лет, а также гражданами, получившими среднее (полное) общее образование в образовательных учреждениях иностранных государств) по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы проведения государственной (итоговой) аттестации; - о проведении итогового сочинения (изложения) - сроки и место подачи заявления для участия в ЕГЭ; - выбор специальности и вуза; -выборе предметов для сдачи ЕГЭ; - заполнение бланков ЕГЭ; - процедура проведения ЕГЭ; - правила поведения на ЕГЭ, о запрете использования на ЕГЭ мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов (шпаргалок); - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций <p>Оформление протоколов</p>	<p>Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)</p>	В течение года
5.	<p>Организация информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) выпускников по вопросам организации и проведения ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о проведении итогового сочинения (изложения) – 1 декабря - формы проведения государственной (итоговой) аттестации; - выбор специальности и вуза; - процедура проведения ЕГЭ; - сроки и продолжительность проведения экзаменов в форме ЕГЭ; - апелляция по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами <p>Оформление протоколов</p>	<p>Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)</p>	В течение года

6.	Организация информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам организации и проведения ЕГЭ.	Яковенко В. А.	В течение года
7.	Организация работы с выпускниками и их родителями по выбору экзаменов в форме ЕГЭ: - информирование выпускников и их родителей о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах ВУЗов и ССУЗов Краснодарского края	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	Конец октября 2021 года-начало февраля 2022 года
	- проведение анкетирования выпускников 2021 года на предмет выявления мотивов по выбору предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Яковенко В. А.	Декабрь 2021- январь 2022 года
	- организация консультационных часов для родителей с целью разъяснения информации о выборе предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	Яковенко В. А.	Среда, пятница с 15.00 до 17.00
	- проведение индивидуально-групповых консультаций, бесед: <ul style="list-style-type: none"> с выпускниками, планирующими поступление в военные Вузы, и их родителями по вопросу выбора экзаменов для сдачи ЕГЭ; с выпускниками с ОВЗ и их родителями по вопросу выбора формы сдачи ГИА, выбора экзаменов в форме ЕГЭ и создания особых условий в ППЭ с учетом индивидуальных особенностей здоровья выпускников с ОВЗ 	Яковенко В. А.	Среда с 9.00 до 15.00
8.	Обеспечение организации информирования лиц, привлечённых к сдаче ЕГЭ, об административной ответственности за нарушение процедуры ЕГЭ	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	В течение учебного года
9.	Оформление школьного информационного стенда, сайта школы по подготовке и проведению ЕГЭ	Яковенко В. А. Астахов В. И.	В течение учебного года
10.	Оформление информационных стендов по ЕГЭ и методических уголков в предметных кабинетах	Яковенко В. А. Учителя-предметники	В течение учебного года

11.	Организация выпуска информационных листовок, буклетов, ведение рубрик в школьной газете и другого раздаточного материала по подготовке и проведению ЕГЭ	Яковенко В. А. Борисова Г. В.	В течение учебного года
12.	Организация участия в творческих конкурсах среди выпускников на знание правил поведения на ЕГЭ (подготовка и защита мультимедийных презентаций, сочинение слоганов, стихов, конкурс рисунков и плакатов), педагогических работников (конспекты классных часов и родительских собраний)	Яковенко В. А. Учителя-предметники	В течение учебного года
13.	Организация участия выпускников в региональном конкурсе старшеклассников «Сдать ЕГЭ про100»	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.) Учителя-предметники	Декабрь 2021- февраль 2022 года
14.	Организация работы школьной библиотеки с выпускниками и их родителями (законными представителями). Оформление информационного блока «Подготовка к ЕГЭ»	Яковенко В. А. Борисова Г. В.	Обновление в течение учебного года
15.	Обеспечение работы интернет-ресурсов в школьной библиотеке и в кабинете информатики	Борисова Г. В. Реутова О. А. Астахов В. И.	По отдельному графику
Организация и проведение работы с выпускниками и их родителями			
1.	Проведение диагностических работ, пробных экзаменов по подготовке выпускников 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации	Яковенко В. А.	В течение года
2.	Проведение анализа результатов диагностических работ, пробных экзаменов. Выявление проблем и их решение.	Яковенко В. А. Учителя-предметники	В течение года
3.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одарёнными выпускниками	Яковенко В. А. Учителя-предметники	По отдельному графику

4.	Организация участия выпускников в видеоконференциях, городских межшкольных факультативах по подготовке к ЕГЭ.	Яковенко В. А. Классные руководители (Марченко Р. В., Музыченко-Бакланова Г. Л., Чуклова Н. Л.)	По согласованию с департаментом образования администрации муниципального образования город Краснодар, КНМЦ
5.	Проведение специалистами КНМЦ выездных уроков для учащихся по отдельным темам	Яковенко В. А.	По согласованию с КНМЦ
6.	Организация участия выпускников в межшкольных факультативах	Яковенко В. А.	По плану КНМЦ
7.	Проведение консультационных часов учителями-предметниками для родителей выпускников по вопросам подготовки их детей к ЕГЭ	Яковенко В. А. Учителя-предметники	По отдельному графику
8.	Час контроля. Расширенное совещание при директоре по вопросам подготовки слабоуспевающих учащихся к государственной (итоговой) аттестации.	Карлова С.П. Яковенко В. А.	По отдельному графику
Методическое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ			
1.	Обеспечение участия учителей – предметников в совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам технологии подготовки выпускников к ЕГЭ и изучению опыта лучших учителей-предметников,- отработка проблемных тем при подготовке к ЕГЭ и т.д.. Обеспечение участия в семинарских занятиях с заместителями директора по теме «Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 2022 года»	Яковенко В. А.	По плану КНМЦ
2.	Организация работы учителей с материалами федеральной базы тестовых заданий, размещенных на сайте ФИПИ, информационном портале ЕГЭ	Яковенко В. А.	В течение года
3.	Направление на обучение специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ: - членов ГЭК, обеспечивающих контроль за проведением ЕГЭ; - членов предметных комиссий ГЭК; - организаторов; - технических специалистов.	Яковенко В. А.	Март-май 2022 года

4.	Проведение тематических заседаний методических объединений учителей-предметников. Осуществление классификации затруднений по результатам контрольных диагностических работ. Подготовка методических рекомендаций для учителей с целью повышения уровня предметной обученности	Гроздева И.В. Руководители МО.	В течение года
5	Организация посещения уроков предметников с целью оказания методической помощи	Руководители МО	В течение года
Руководство и контроль за организацией и проведением ЕГЭ			
1.	Организация проверки знаний нормативных актов и методических материалов по проведению ЕГЭ учителей и классных руководителей	Яковенко В. А.	(по мере обновления нормативных актов в трёхдневный срок)
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ЕГЭ (беседы с выпускниками, анкетирование)	Яковенко В. А.	В течение года
3.	Контроль за эффективностью системы внутреннего мониторинга качества образования. Анализ результатов краевых диагностических работ.	Яковенко В. А.	Ежемесячно
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика и предметы по выбору)	Яковенко В. А.	В течение года
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися	Яковенко В. А.	В течение года
6.	Контроль за посещаемостью уроков, дополнительных занятий и успеваемостью	Яковенко В. А.	В течение года
7.	Час контроля. Собеседование с учителями-предметниками(выборочно) по выполнению планов по организации работы со слабоуспевающими	Яковенко В. А.	В течение года
8.	Анализ организации работы с одарёнными выпускниками по подготовке к ЕГЭ	Яковенко В. А.	В течение года
9.	Контроль за оформлением предметных стендов и методических уголков по ЕГЭ в соответствии с установленными требованиями	Яковенко В. А.	В течение года
10.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением школьного сайта (рубрика ГИА)	Яковенко В. А.	В течение года
11.	Контроль за оформлением и своевременным обновлением стендов и папок с НПД и т.д. в библиотеке	Яковенко В. А.	В течение года

Организация системы общественного наблюдения

1.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ЕГЭ, и представление в отдел образования по ПВО списка для аккредитации в качестве общественных наблюдателей. Формирование списка общественных наблюдателей.	Яковенко В. А.	До марта 2022 года
2.	Направление общественных наблюдателей на обучение	Яковенко В. А.	До мая 2022 года

Анализ результатов ЕГЭ

1.	Анализ результатов ЕГЭ-2022, условий в школе, влияющих на качество подготовки выпускников к ЕГЭ, организации работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися	Яковенко В. А.	Август 2022 года
5.	Педагогический совет по итогам проведения ЕГЭ в 2022 году	Карлова С.П.	Август 2022 года