

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МАОУ лицея № 64**  
\_\_\_\_\_/С.П. Карлова/  
**«01» сентября 2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС ООО и СОО**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального**  
**образования город Краснодар лицея № 64 имени Вадима Миронова**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3564 от 14.12.2015 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» во исполнение пункта 21 плана мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р и приказа Министерства образования и науки Краснодарского края № 47-14800/12-14 от 27.09.2012 «Об организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях, реализующих ФГОС начального и основного общего образования» в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, инструктивно-методическим письмом Департамента общего образования Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования», письма министерства образования и науки Краснодарского края № 47-15091/15-14 от 30.09.2015 «Об организации внеурочной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края», Основной образовательной программой основного общего образования и Уставом МАОУ лицея № 64.

1. 2. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся основной школы (5-11 классы), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МАОУ лицее № 64 (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность – вариативная часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы основного общего образования МАОУ лицея № 64, определяет общий объём учебной нагрузки, объём максимальной аудиторной нагрузки, состав и структуру обязательных предметных областей, направления внеурочной деятельности.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. Время, отведенное на внеурочную деятельность, согласно требованиям ФГОС, составляет до 10 недельных часов, позволяющих осуществлять программу воспитания и социализации школьников через несколько направлений.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется исходя из наличия педагогических кадров, с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.7. При организации внеурочной деятельности целесообразно использовать разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия,

клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

1.8. При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время.

1.9. Администрация осуществляет ознакомление всех обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников с образовательной программой МАОУ лица № 64, в том числе с учебным планом и планом внеурочной деятельности (очно - по требованию, заочно - на сайте лица).

1.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных МАОУ лицеем № 64 требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС ООО и СОО.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в 5-11 классах по ФГОС ООО и СОО, в соответствии с основной образовательной программой МАОУ лица № 64.

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

## **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МАОУ лица № 64. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МАОУ лица № 64.

3.2. Внеурочной деятельности может быть организована:

**по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

**по видам:** игровая; познавательная; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.

**в формах:** экскурсии, кружковые и секционные занятия, олимпиады, клубные заседания, викторины, конкурсы, круглые столы, конференции, диспуты, проекты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, общественно полезные практики, поисковые и научные исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Формы организации внеурочной деятельности определяет администрация образовательного учреждения.

3.3. Образовательная деятельность – составная часть учебно-воспитательного процесса в лицее. Внеурочная деятельность может быть: внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время.

3.4. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.5. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

3.6.. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе опроса.

3.7. Для обучающихся 5-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

3.8. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

3.9. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.

3.10. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

#### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. Учебный план и план внеурочной деятельности МАОУ лица № 64 являются основными организационными механизмами реализации образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ООО и СОО.

4.2. В МАОУ лице № 64 самостоятельно разрабатывают и утверждают:

- план внеурочной деятельности;
- режим внеурочной деятельности;
- образовательные программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

4.4. План внеурочной деятельности МАОУ лица № 64 разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) и обеспечивает их реализацию, предоставляя возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающему в объеме до 10 часов в неделю. План внеурочной деятельности не включает занятия в рамках дополнительного образования.

4.5. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек.

4.6. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 30-40 минут с обязательным 5-минутным перерывом между занятиями.

4.7. Продолжительность перерыва между учебными занятиями и внеурочной деятельностью составляет не менее 45 минут.

4.8. Расписание занятий внеурочной деятельности разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе в срок до 1 сентября и формируется отдельно от расписания уроков МАОУ лица № 64.

4.9. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются МАОУ лицем № 64 самостоятельно. Возможно использование авторских программ. Структура и содержание рабочей программы внеурочной деятельности регламентируется Положением о разработке и утверждении рабочих программ педагогов по предметам учебного плана и внеурочной деятельности МАОУ лица № 64 города Краснодара.

Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

4.10. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные и др.

4.11. Требования к структуре образовательной программы курсов внеурочной деятельности. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

- титульный лист,
- результаты освоения курса внеурочной деятельности,
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

#### **Требования к оформлению и содержанию структурных элементов программы внеурочной деятельности**

На титульном листе программы внеурочной деятельности указывается: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена программа; название программы; направление внеурочной деятельности; Ф.И.О., должность, автора (авторов) программы; название города, в котором реализуется программа; год разработки программы внеурочной деятельности.

Раздел Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности представляет собой: описание требований к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечисление качеств личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; описание формы учета знаний, умений; системы контролирующих материалов (тестовых материалов) для оценки планируемых результатов освоения программы; описание формы подведения итогов.

Основанием для выделения требований к уровню подготовки обучающихся выступает основная образовательная программа образовательного учреждения. Система планируемых результатов даёт представление о том, какими именно универсальными учебными действиями - познавательными, личностными, регулятивными, коммуникативными, преломлёнными через специфику содержания программы внеурочной деятельности овладеют обучающиеся в ходе ее реализации.

Содержание программы раскрывается через краткое описание тем программы (теоретических и практических видов занятий).

Учебно-тематический план программы целесообразно представлять в виде таблицы, которая содержит: перечень разделов, тем программы внеурочной деятельности по годам обучения; количество часов по каждой теме.

Если рабочая программа внеурочной деятельности составлена на один учебный год, возможно формирование единого документа «Тематическое (календарно-тематическое) планирование», которое будет включать все компоненты тематического планирования курса с указанием даты проведения, оборудования (при наличии), и УУД.

В рабочей программе курса внеурочной деятельности необходимо указывать направление, в рамках которого реализуется курс внеурочной деятельности, форму и периодичность проведения (регулярные (еженедельные)/интенсив).

4.12. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями основной и старшей школы, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями-предметниками, педагогом-логопедом, библиотекарем лицея.

4.13. Педагогические работники, ведущие занятия внеурочной деятельности, самостоятельно разрабатывают образовательные программы курсов внеурочной деятельности. В срок до 1 сентября разработанные образовательные программы курсов внеурочной деятельности обсуждаются и рекомендуются к использованию педагогическим советом, утверждаются директором МАОУ лицея № 64.

4.14. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия.

4.15. Учет занятости обучающихся во внеучебное время, в том числе учет посещения занятий внеурочной деятельности и учет посещения занятий в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др., осуществляется классными руководителями.

4.16. Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности может сокращаться. Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся.

## **5. Организация управления**

5.1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по методической работе.

5.2. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС ООО и СОО, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе в соответствии с должностной инструкцией.

## **6. Организация внеурочной деятельности учащихся, обучающихся на дому**

6.1. Учащиеся, обучающиеся на дому, имеют равные права на выбор внеурочной деятельности с остальными обучающимися.

6.2. Направления внеурочной деятельности выбирают учащиеся и их родители (законные представители).

6.3. Занятия внеурочной деятельности с учащимися, обучающимися на дому, проводятся индивидуально в формах, которые разрешены учащимися по медицинским показаниям.

6.4. Занятия внеурочной деятельности с учащимися, обучающимися на дому, проводятся классным руководителем.

## **7. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности**

7.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

7.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг МАОУ лица в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

7.3. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы основного общего образования в соответствии с ФГОС.

7.4. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

## **8. Документация**

8.1. Документация заместителя директора:

1. Локальный акт по организации внеурочной деятельности.
2. План внеурочной деятельности.

3. Заявление родителей.
4. Анкеты родителей.
5. Журнал внеурочной деятельности (в системе «Сетевой город»).
6. Программа внеурочной деятельности в соответствии с локальным актом.
7. Приказ по лицею по утверждению программ внеурочной деятельности.
8. Расписание занятий внеурочной деятельности.

9. Приказ по организации внеурочной деятельности с указанием продолжительности занятий внеурочной деятельностью и их количеством в неделю.

10. Договор родителей и лица на посещении учащимся внеурочной деятельности.

#### 8.2. Документация классного руководителя:

- анкеты родителей и обучающихся для определения направлений внеурочной деятельности;

- заявления родителей о зачислении ребенка для обучения по программам внеурочной деятельности.

#### 8.3. Документация педагога (учителя-предметника):

- рабочая программа внеурочной деятельности;

- электронный журнал внеурочной деятельности;

- материалы результатов внеурочной деятельности: видео, фотографии, дипломы и грамоты, другие документы, подтверждающие участие в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках;

- анализ результатов внеурочной деятельности обучающихся.

Журнал является финансовым документом. Заполнять электронный журнал необходимо своевременно, соблюдать требования оформления классных журналов.