

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 64
_____/С.П. Карлова/
«01» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар лицея № 64 имени Вадима Миронова

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В лицее может также создаваться методическое объединение классных руководителей и др.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора лицея.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются в МАОУ лицее № 64 по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.5. Руководитель МО назначается приказом директора из числа учителей, аттестованных на категории.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора.

II. Задачи методического объединения учителей-предметников

Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

В работе методического объединения учителей-предметников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам введения ФГОС, профильного образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ и рецензирование авторских программ внеурочной деятельности и элективных курсов;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций по охране здоровья, ЗОЖ;
- анализ работы образовательного учреждения, рекомендации методкабинетов.
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная инновационная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения основной образовательной программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении;
- организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие современным требованиям к образованию.

III. Основные формы работы методического объединения:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 3.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 3.8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации и категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
- предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам за:
 - за ведение предметными учебными кабинетами,
 - за ведение предметных кружков, студий,
 - за методическую работу отдельных педагогов;
 - за участие педагогов в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
 - за подготовку победителей и призёров среди обучающихся;
 - за выступление на областных семинарах, проведение открытых уроков;
 - за призовые места в конкурсах различного уровня.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав школы).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

VI. Обязанности учителей методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподаваемого предмета;
- владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Обязанности и права руководителя МО:

Руководитель МО учителей-предметников выполняет следующие обязанности:

- организует текущее и перспективное планирование работы МО и после согласования его с заместителем директора по УМР представляет на утверждение директору ОУ;
- создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;
- посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями-предметниками, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;
- отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора по УМР;
- обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и 1 раза в год (в июне) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по УМР;
- обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы);
- организует просветительскую работу для учителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;
- обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО;
- организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;
- организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;
- организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности;
- организует методическую помощь учителям МО по проблемам домашнего, семейного, дистанционного обучения и экстерната;
- участвует в работе совещаний и планерок у заместителей директора ОУ и информирует об итогах деятельности учителей МО;
- руководит работой учителей МО по развитию и совершенствованию учебно-лабораторной базы;
- оказывает помощь заместителям директора ОУ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей МО

Руководитель МО учителей-предметников имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и руководителей МО;
- доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;
- посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
- представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению;
- получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

VIII. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемые предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Задачи МО на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План-сетка работы МО на каждый месяц.
8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
9. Сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель - предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
15. График административных контрольных работ на четверть.
16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
17. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
18. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
19. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
20. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
21. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
22. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
23. План проведения предметной недели.
24. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
25. Протоколы заседаний МО.