

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*Карлова* С. П. Карлова  
«01» сентября 2022 г.  
Приказ № 514/5-0  
от « 01 » 09 2022 г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
льготной категории**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации питания обучающихся льготной категории разработано на основе:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- постановление главы администрации Краснодарского края от 15.01.2015 №5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях».

1.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на льготное питание школьников являются:

- обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством, действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе обучающимся в режиме продлённого дня;
- обучающиеся, многодетных семей;
- обучающиеся малообеспеченных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

1.3. Льготное питание может быть прекращено на основании заявления, оформленного документы в связи с:

- утратой статуса многодетной семьи (достижение 18 лет одного из детей – для многодетных семей);
- утратой статуса малоимущности (срок действия справки);
- утратой статуса ребенок с ограниченными возможностями здоровья, детиинвалиды (срок действия справки);

1.4. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в лицее, получают компенсацию согласно стоимости питания, учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города, утвержденной постановлением Администрации города Краснодара.

1.5. Для получения льготного завтрака, обеда родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора лицея с просьбой о предоставлении льготного питания и с указанием причин.

1.6. Заявления родителей (законных представителей), акт обследования материальных условий, документы, подтверждающие право на данную льготу, передаются в комиссию по распределению льготного питания. Решение о предоставлении льготного питания конкретным учащимся принимается комиссией и оформляется приказом по лицею.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1 Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители), подающие заявление с просьбой предоставить их ребенку льготное питание.
- 2.3 Комбинат питания, выбранный на тендерной основе, организующий питание самостоятельно, осуществляет в лицее продажу завтраков (обедов) школьникам, не относящихся к «льготной категории», через буфет за наличный расчет.
- 2.4. Учащиеся лицея питаются по классам согласно графику, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль за посещением столовой учащимися и учетом количества фактически отпущеных льготных завтраков и обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором лицея в установленном порядке и заведующего производством столовой.
- 2.5. Администрация лицея организует в столовой дежурство учителей и учащихся.
- 2.6. Организатор школьного питания, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам.
- 2.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.
- 2.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

### **3. СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ**

- 3.1. В состав комиссии по распределению льготного питания входят директор лицея, заместитель директора лицея по воспитательной работе, социальный педагог лицея и ответственный льготного питания в лицее.
- 3.2. В состав комиссии по распределению льготного питания может входить любой педагогический работник лицея на добровольной основе.
- 3.3. Численный состав комиссии определяется учебным заведением самостоятельно.
- 3.4. Председательствующим является директор учебного заведения.

### **4. ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ ЯВЛЯЮТСЯ**

- 4.1. Рассмотрение заявлений родителей о предоставлении льготного питания.
- 4.2. Решение всех вопросов, касающихся льготного питания.
- 4.3. Приглашение на комиссию по распределению льготного питания классных руководителей по спорным вопросам.