

Утверждаю  
Директор МБОУ лицей №64  
\_\_\_\_\_ С.П.Карлова  
«\_\_»\_\_\_\_ 2013 г.  
Приказ №\_\_ от «\_\_\_\_\_» 2013г.

**Положение  
об Уполномоченном по защите прав участников  
образовательного процесса в МБОУ лицее № 64**

**І. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках образовательного учреждения.
- 1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МБОУ лицей №64 вводится в структуру органов общественного управления МБОУ лицей в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса ОУ, а так же восстановления их нарушенных прав.
- 1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**ІІ. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав  
участников образовательного процесса.**

- 2.1. Уполномоченный может быть педагогический работник МБОУ, а так же родитель (законный представитель несовершеннолетнего)
- 2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
- 2.3. Порядок избрания Уполномоченного.
- 2.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:
- для организации и проведение выборов в МБОУ лицее №64 приказом руководителя создается избирательная комиссия;
  - подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;
  - в пресс-центре помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
  - всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

**ІІІ. Права и обязанности Уполномоченного.**

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенциям должностных лиц МБОУ.
- 3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения, совещания, проводимые руководителем МБОУ;
  - получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МБОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

-заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

-пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

-вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;

-представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

### **3.3. Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

-по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в муниципальном образовании город Краснодар отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;

-Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

## **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.**

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О., адрес заявителя, изложение проблемы.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный обязан:

-принять жалобу к рассмотрению;

-разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

-обратиться к администрации МБОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

-в случае необходимости обратиться за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в муниципальном образовании город Краснодар.

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

Уполномоченный взаимодействует:

-с департаментом образования муниципального образования город Краснодар;

-уполномоченным по правам ребенка в муниципальном образовании город Краснодар;

-комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел»

## **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБОУ лицей №64 оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация МБОУ лицей №64 не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.