

Принят на заседании педагогического
совета № от 30.08 2012г



Утверждаю
Директор МБОУ лицея №64
Карлова С.П. Карлова С.П.

Положение О порядке приема в МБОУ лицей №64 г. Краснодара

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 « Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения».

2. Порядок приема в лицей

- Правила приема граждан в лицей обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории Прикубанского округа города Краснодара, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ лицеем №64, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленным лицам)
- Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в лицее
- Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний.
- Родителям (законным представителям) можно ознакомиться с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, распорядительным актом администрации муниципального образования город Краснодар «Об определении территории для муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Краснодар», издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил на информационном стенде и в сети Интернет на сайте лицея.
- Прием граждан в лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей)ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

- Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицей в течение 7 рабочих дней после приема документов.
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.
- Для удобства родителей (законных представителей) лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицей, уставом лицей фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью лица.

- Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.