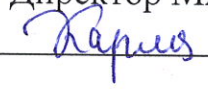


Рассмотрено педагогическим советом  
МАОУ лицея № 64, протокол № 1  
от 31.08.2018 г.

Утверждаю  
Директор МАОУ лицея № 64  
  
С.П. Карлова  
31.08.2018 г.

## **Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ лицея № 64 города Краснодара**

### **1. Общие положения**

1.1. Штаб воспитательной работы МАОУ лицея № 64 (далее - Штаб) создан решением педагогического совета для руководства воспитательным процессом в лицее.

1.2. Главным направлением деятельности Штаба является осуществление работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и аддиктивного поведения учащихся.

1.3. Штаб действует на основании Устава МАОУ лицея № 64 города Краснодара и настоящего Положения.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании», Законом Краснодарского края «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами.

1.5. В состав Штаба входят заместитель директора по ВР, заместитель директора по СМР, работники социально-психологической службы. Руководит деятельностью штаба заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Штаб проводит заседания 1 раз в месяц.

### **2. Основные задачи и функции Штаба**

2.1. Основными задачами и функциями Штаба являются:

- создание условий для духовно-нравственного, физического развития и реализации способностей учащихся;
- прогнозирование и перспективное планирование воспитательной работы с учащимися;
- организация и проведение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- координация работы Совета профилактики, классных руководителей, работников социально - социально-психологической службы, педагогов ДО, вожатых;
- сотрудничество с Управляющим советом лицея, родительскими советами классов по вопросам воспитания учащихся;
- подготовка и проведение культурно-просветительных и оздоровительных

- мероприятий;
- организация вовлечения родителей в проведение воспитательной и профилактической работы с учащимися, содействие созданию комплексной системы воспитания в лицее;
  - контроль за соблюдением учащимися Устава лицея и Правил для учащихся;
  - поддержка социально значимых инициатив лицеистов, детских и юношеских общественных объединений;
  - организация и проведение мероприятий, способствующих обеспечению занятости учащихся;
  - организация взаимодействия лицея с правоохранительными органами, органами здравоохранения, учреждениями дополнительного образования и культуры, другими организациями для совместной деятельности по воспитанию учащихся.

### **3. Права, обязанности и ответственность членов комиссии**

#### **3.1. Члены Штаба имеют право:**

- вносить предложения руководству и Управляющему совету лицея по вопросам жизни общеобразовательного учреждения в рамках их компетенции;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов школьного самоуправления по вопросам организации и результативности воспитательного процесса;
- давать разъяснения по обращениям родителей и законных представителей учащихся, педагогов школы и учащихся.

#### **3.2. Члены Штаба обязаны:**

- уважать права участников образовательного процесса
- принимать активное участие в работе Штаба в рамках своей компетенции;

#### **3.3. Члены Штаба несут ответственность**

- за выполнение закрепленных за ним функций,
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

### **4. Документация Штаба.**

#### **4.1. Документация Штаба включает:**

Приказ об образовании Штаба, подписанный директором лицея;  
Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ лицея № 64;  
План работы Штаба на текущий учебный год;  
Протоколы заседаний Штаба.

4.2. Документация Штаба воспитательной работы хранится в канцелярии лицея.  
Срок хранения не более трех лет

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя Штаба.