

П Р И К А З

22.03.2018 г.

№ 161– О

Об организации весенних каникул

В соответствии с планом воспитательной работы лицея, в целях организации занятости учащихся и обеспечения их безопасности в период весенних каникул с 24.03.2018 г. по 01.04.2018 г., а также в соответствии с информационным письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-13-4728/18 от 15.03.2018 года «Об организации мероприятий в каникулярный период»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и утвердить план и графики воспитательной работы по организации отдыха и занятости учащихся в период весенних каникул, (Приложение 1, 2). Назначить ответственным – заместителя директора по воспитательной работе Лапшину В.Н.
2. Согласно информационному письму Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края разработать и провести мероприятия в рамках Единых дней: 24 марта – Единый день ГТО, 26 марта – Единый день здоровья, 27 марта – День детского творчества, 28 марта – Жень технического творчества, 29-30 марта – День массового футбола, 30 марта – День защиты Земли, ответственная - заместитель директора по воспитательной работе Лапшина В.Н.
3. Разработать план работы спортивных кружков и секций во время весенних каникул, ответственная – учитель физической культуры Скорченко Т.А.
4. Составить план занятости учащихся, требующих особого педагогического внимания, в период весенних каникул, ответственная – Решетова Л.Г.
5. Возложить на педагогических работников ответственность за ежедневный мониторинг занятости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета, ответственная – Лапшина В.Н.
6. Провести инструктажи с учащимися и сотрудниками по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам дорожного движения, поведения на водоемах, общественной безопасности, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей; ответственные – классные руководители, Яковенко В. А.
7. Оформить информационный стенд работы лицея на каникулах – ответственная Лапшина В.Н.

8. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей в лицее в каникулярный период - ответственный Решетов А.В.
9. Контроль за выполнением приказа осуществить зам. директора по ВР Лапшиной В.Н.

Директор МАОУ лицея № 64

С.П. Карлова

С приказом ознакомлены:

1. Лапшина В.Н. _____
2. Скорченко Т.А. _____
3. Решетова Л.Г. _____
4. Решетов А.В. _____
5. Яковенко В. А. _____