

21.05.2018

№ 270-О

ПРИКАЗ

«Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2018 года»

В соответствии с приказом Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 27.03.2018 г. № 58-у «О мерах по обеспечению безопасности, предупреждению несчастных случаев среди обучающихся образовательных учреждений в летний период 2018 года», в целях организации занятости и досуга учащихся в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать программу летнего отдыха, занятости и оздоровления учащихся лицея «Лето – 2018», оформить информационную папку «Лето – 2018», информационный стенд «Летние каникулы - 2018» ответственный - заместитель директора по ВР В.Н. Лапшина.
2. Разработать план работы по реализации программы «Лето в движении – 2018», ответственный - заместитель директора по ВР В.Н. Лапшина.
3. Разработать план мероприятий по обеспечению безопасности, сохранности здоровья и жизни детей и подростков в летний период 2018 года, ответственный - заместитель директора по ВР В.Н. Лапшина.
4. Осуществить сбор информации о занятости учащихся в летний период; ответственные – классные руководители.
5. Организовать ведение электронной базы данных о занятости учащихся лицея в период летних каникул; ответственный - заместитель директора по ВР В.Н. Лапшина.
6. Разработать план работы с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания; ответственные – социальный педагог Решетова Л.Г., педагог-психолог Агапитова Т. К.
7. Организовать работу бригад учащихся 8-10-х классов по косметическому ремонту и уборке здания: в июне (25 человек), июле (70 человек) и августе (108 человек).
- 7.1. Классным руководителям 8-10 классов составить списки членов рембригад и контролировать явку учащихся на работы.
- 7.2. Назначить ответственными за работу рембригад:
 - в июне – Решетов А.В.;
 - в июле – Терещенко Э.А.;
 - в августе – Кутумов С.Б., Козында И.В.

8. Организовать работу учащихся 4-7 классов на пришкольном участке в июне (225 человек), июле (200 человек), августе (175 человек).

8.1. Классным руководителям 4-7 классов составить списки бригад по благоустройству пришкольного участка и контролировать явку учащихся на работы.

8.2. Назначить ответственными за работу на пришкольном участке:

в июне – Козында И.В., Желтуха С.Г.;

в июле – Луценко О.Н., Бондаренко В.Е.;

в августе – Шаблю М.В., Шведчикову Л.Г., Блинову Ж.В.

9. Организовать на базе лицея работу профильного лагеря «Росинка», организованного муниципальной образовательной организацией МАОУ лицей № 64, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией питания с 18.06.2018 г. по 05.07.2018 г.; количество детей – 75.

10. Назначить директором профильного лагеря «Росинка» Фирсову Е. М., учителя начальных классов, воспитателями – Аветисову А.Э., Андрейченко С.С., Волкову Е.Ю., Нагорную Т.Ю., Парамонову А.П., Тишкову Е.В.

11. Организовать работу спортивной площадки на стадионе лицея в летний период.

12. Назначить ответственных за физкультурно-оздоровительную работу:

в июне – Пугачев А. Б.;

в июле – Качан А.Ф.;

в августе – Скорченко Т. А.

13. Организовать работу кружков и секций в период летних каникул: «Юный художник» (руководитель – Кулик Е.В.), «Вокал» (руководитель – Шахназарян А.А.).

14. Организовать работу волонтерских отрядов в летний период, ответственные - заместитель директора по ВР В.Н. Лапшина, Шахназарян А.А., старшая вожатая.

15. Организовать работу библиотеки лицея в летний период, ответственный – заведующий библиотекой Борисова Г.В.

16. Организовать работу компьютерного кабинета, ответственный – учитель информатики Яковенко М.П., и кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни, ответственные: старшая вожатая Шахназарян А.А., социальный педагог Решетова Л.Г., заместитель директора по ВР В.Н. Лапшина.

17. Организовать работу дневных и вечерних тематических площадок:

- «Школа гражданской активности» (в рамках направления «Гражданская активность» РДШ);
- «Уроки цифровой грамотности» (социально-педагогическое направление);
- «Занимательная математика»;
- «ЭКО отряд» (в рамках направления «Гражданская активность» РДШ);
- «Читай с РДШ» (в рамках направления «Личностное развитие» РДШ);

- вечерняя спортивная площадка.

18. Утвердить графики работы в летний период:

- график трудовой занятости учащихся (Приложение 1);
- график работы тематических площадок (Приложение 2);
- график работы кружков и секций (Приложение 3);
- график работы библиотеки (Приложение 4);
- график работы компьютерного класса (Приложение 5);
- график работы Кабинета профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни (Приложение 6).

19. Утвердить планы работы в летний период:

- план спортивно-массовой работы,
- план работы с родителями;
- план работы ШВР.

20. Контроль за исполнением приказа осуществить зам. директора по ВР Лапшиной В.Н.

Директор МАОУ лицея № 64

С.П. Карлова

С приказом ознакомлена

В.Н. Лапшина