

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея № 64



С.П.Карлова

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МАОУ лицей № 64 на 2017-2018 годы**

## План мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ лицей № 64 на 2017-2018 годы

**Цели:** создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАОУ лицей № 64.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ОУ.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1.	Издание приказов по школе: «Об организации работы по противодействию коррупции»; «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования» «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ лицей № 64»; «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»; «О незаконных сборах денежных средств, о запрете репетиторства учителей со своими учащимися, запрете использования школьных площадей для репетиторства» Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Директор С.П.Карлова	Март

<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере</b>			
2.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор С.П.Карлова	постоянно
2.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор С.П.Карлова	постоянно
2.3	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов, для заместителей директора образовательного учреждения	Директор С.П.Карлова	постоянно
2.4	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения	Директор С.П.Карлова	постоянно
2.5	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения	Директор С.П.Карлова	постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор С.П.Карлова	постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении	Директор С.П.Карлова	постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор С.П.Карлова, зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	постоянно
3.4.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников	Директор С.П.Карлова	постоянно
3.5.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	в соответствии с планом работы
3.6.	Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в	Директор С.П.Карлова	постоянно

	сфере образования.		
3.7.	Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор С.П.Карлова, зам. директор по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	в соответствии с планом работы
3.8.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне управления образования для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	постоянно
3.9.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Директор С.П.Карлова	постоянно
3.10.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков.	Директор С.П.Карлова	постоянно
3.11.	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководителя образовательного учреждения, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Директор С.П.Карлова	постоянно
3.12.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор С.П.Карлова	постоянно
3.13.	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
<b>4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других	Зам. директора по УВР	2017-2018

	мероприятиях по антикоррупционной тематике	Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	годы
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	2017-2018 годы
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	постоянно
4.4.	Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор С.П.Карлова, Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор С.П.Карлова, зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	постоянно
4.6.	Предоставление отчета в управление образования о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
4.7.	Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции	Директор С.П.Карлова	постоянно
<b>5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения	Директор С.П.Карлова	постоянно
5.2.	Издание приказа об утверждении порядка уведомления работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей	Директор С.П.Карлова	март 2017 год

	случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений		
5.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор С.П.Карлова, зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
5.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении	Директор С.П.Карлова, Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	постоянно
5.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
5.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
5.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор С.П.Карлова	постоянно
5.8.	Предоставление информации управлению образования о коррупционных проявлениях в образовательном учреждении для публикаций в средствах массовой информации.	Директор С.П.Карлова	постоянно
<b>6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности</b>			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор С.П.Карлова	постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов,	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно

	указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.		
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
6.6.	Обеспечение доступа населения района к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
6.7.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов на сайте образовательного учреждения	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	постоянно
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Директор С.П.Карлова, Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	постоянно
7.2.	Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на период до 2019 года	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	1 квартал 2017 года

7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	2 раза в год до 1 июля и до 25 декабря
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАОУ лицея № 64.	Директор С.П.Карлова	постоянно
<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей</b>			
8.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Ноябрь- декабрь 2017, 2018гг
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор" (в т.ч. проведение классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, общешкольных родительских собраний и т.д.)	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Апрель 2017г
8.3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Май 2017г
8.4.	Проведение выставки рисунков обучающихся "Я и мои права"	зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Июнь 2017г
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике	зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Октябрь 2017г
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного образования	зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Ноябрь 2017г
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры»	зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Март 2018г
8.8.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Март 2018г
8.9.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня	зам. директора по ВР	Апрель



	правосознания и правовой культуры детей и родителей	Лапшина В.Н.	2018г
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Июнь 2018г
8.11.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права – наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь Борисова Г.В.	Сентябрь- 2017г Ноябрь- 2017г Январь- 2018г. Март-2018г
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным» «Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	зам. директора по ВР Лапшина В.Н. классные руководители всех классов	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? »	зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Сентябрь 2018г
8.14.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Директор С.П.Карлова, Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	Декабрь 2018г
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	Апрель 2018г
<b>9. Доступность информации о системе образования</b>			
9.1.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа школы; Порядок и приём учащихся в школу; Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования ,мебели, инвентаря для нужд школы	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	В течение учебного года

9.2.	Размещение на информационном стенде Лицензии, свидетельства о аккредитации, устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы школы Порядок приёма граждан должностными лицами по личным вопросам.	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	Январь 2017, 2018
9.3.	Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С.	Январь 2017
<b>10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ</b>			
10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор С.П.Карлова, зам. директора по УВР Фролова Ю.С., Копыловская Л.Б. зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	В течение года
10.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	Май 2017г
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, самоанализа	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., зам. директора по ВР Лапшина В.Н.	В течение года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	Зам. директора по УВР Фролова Ю.С., Копыловская Л.Б.	В период проведения ГИА, ЕГЭ 3 квартал
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном образовании)	Директор С.П.Карлова, зам. директора по УВР Фролова Ю.С., Копыловская Л.Б.	В течение года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого	Директор С.П.Карлова, зам. директора по УВР	В период проведения

<p>государственного экзамен основного Государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• развитие института общественного наблюдения;</li><li>• организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);</li><li>• определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li><li>• обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами</li></ul> <p>участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий</p>	<p>Фролова Ю.С., Копыловская Л.Б.</p>	<p>ГИА, ЕГЭ 3 квартал</p>
--	---	-------------------------------