

Утверждено
Управляющим советом
МОУ СОШ № 64
«13» *июль* 2007 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной комиссии Управляющего совета МОУ СОШ № 64 города Краснодара

1. Общие положения

1.1. Учебная комиссия – действующий на постоянной основе рабочий орган, созданный Управляющим советом (далее – Советом) для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, выполнения функций Совета в период между заседаниями в рамках своей компетенции.

1.2. Состав комиссии утверждается Управляющим советом.

1.3. В состав комиссии входит не менее трех членов управляющего совета на добровольной основе. Комиссия может привлекать в свой состав специалистов, родителей, учащихся и работников школы.

1.4. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в четверть.

1.5. Комиссия принимает решения по любым вопросам своей деятельности. Решения комиссии носят рекомендательный характер, на их основе принимает свои решения Совет школы.

1.6. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением об Управляющем совете, Положением об учебной комиссии Совета МОУ СОШ № 64.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Учебная комиссия осуществляет общественную экспертизу

- режима работы школы,
- учебных планов,
- комплектования школы,
- годового календарного графика,
- расписания уроков,
- положений о промежуточной аттестации,
- правил поведения для учащихся,
- годового отчета об образовательной деятельности школы.

2.2. Комиссия

- анализирует качество преподавания, знания учащихся и мотивацию к учению;
- осуществляет пропаганду самообразования и культуры умственного труда;
- принимает участие в осуществлении контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка, организацией дежурств по школе;
- принимает меры воздействия к нарушителям Устава школы.

3. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

3.1. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения руководству и Совету школы по всем вопросам жизни общеобразовательного учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения,
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов школьного самоуправления по вопросам организации и результативности образовательного процесса,
- давать разъяснения по обращениям родителей и законных представителей учащихся, педагогов школы и учащихся.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- уважать права участников образовательного процесса,
- принимать активное участие в работе комиссии в рамках компетенции.

3.3. Члены комиссии несут ответственность

- за выполнение закрепленных за ней задач и функций,
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

3.4. В случае невыполнения задач и функций, а также по собственному желанию, выраженному в письменной форме, член комиссии может быть выведен из ее состава.

4. Делопроизводство комиссии

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.2. Планы, отчеты о проделанной работе, акты проверок, протоколы заседаний приобщаются к документации Совета школы и хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не более трех лет.

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя комиссии.