

|  |  |
|--|--|
|  | <b>Утверждено</b><br><b>Управляющим советом</b><br><b>МОУ СОШ № 64</b><br>«13» <i>нояб</i> 2007 года |
|--|--|

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по связям с общественностью Управляющего совета МОУ СОШ № 64 города Краснодара

#### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по связям с общественностью – действующий на постоянной основе рабочий орган, созданный Управляющим советом (далее – Советом) для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, выполнения функций Совета в период между заседаниями в рамках своей компетенции.
- 1.2. Состав комиссии утверждается Управляющим советом.
- 1.3. В состав комиссии входит не менее трех членов управляющего совета на добровольной основе. Комиссия может привлекать в свой состав специалистов, родителей, учащихся и работников школы.
- 1.4. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в четверть.
- 1.5. Комиссия принимает решения по любым вопросам своей деятельности. Решения комиссии носят рекомендательный характер, на их основе принимает свои решения Совет школы.
- 1.6. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Положением об Управляющем совете, Положением о комиссии по связям с общественностью Совета МОУ СОШ № 64.

#### 2. Задачи и функции комиссии

- 2.1. С целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов комиссия содействует установлению контактов и налаживанию сотрудничества с
  - высшими и средними специальными учебными заведениями,
  - научно-исследовательскими организациями,
  - государственными и общественными институтами,
  - общественными организациями,
  - учреждениями культуры,
  - средствами массовой информации

- 2.2. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни
- 2.3. Способствует расширению информационного поля школы
- 2.4. Принимает участие в выпуске общешкольной газеты и поддержке школьного сайта
- 2.5. Формирует положительный имидж школы в социуме
- 2.6. Председатель комиссии совместно с директором представляет интересы школы в государственных, общественных органах управления образования.

### **3. Права, обязанности и ответственность членов комиссии**

3.1. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения руководству и Совету школы по всем вопросам жизни общеобразовательного учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов школьного самоуправления по вопросам организации и результативности образовательного процесса.
- давать разъяснения по обращениям родителей и законных представителей учащихся, педагогов школы и учащихся.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- Уважать права участников образовательного процесса
- Принимать активное участие в работе комиссии в рамках компетенции.

3.3. Члены комиссии несут ответственность

- за выполнение закрепленных за ней задач и функций.
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в ее компетенцию.

3.4. В случае невыполнения задач и функций, а также по собственному желанию, выраженному в письменной форме, член комиссии может быть выведен из ее состава.

### **4. Делопроизводство комиссии**

4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.