

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
ЛИЦЕЙ № 64**

01.09.2017

№ 370/1-О

П Р И К А З

О назначении ответственного за обработку персональных данных

Во исполнение гл. 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно-правовых актов РФ в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Фанда Елену Юрьевну, заместителя директора по УМР, ответственным за организацию обработки персональных данных работников и обучающихся лица.
2. Назначить Польшваную Ольгу Викторовну, специалиста по кадрам (совместителя), **ответственной за:** любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:
всё, что связано с деятельностью специалиста по кадрам относительно персональных данных работников лица (трудовые книжки работников; приказы по личному составу: о стимулирующих и компенсационных выплатах; личные дела (в том числе личные карточки формы Т-2); трудовые договоры; должностные инструкции; иное, связанное с деятельностью специалиста по кадрам и относящееся к персональным данным работников лица (в том числе: трудоустройство несовершеннолетних)).
3. Назначить Кутумову Викторию Евгеньевну, секретаря-машинистку, специалиста по кадрам (совместителя), **ответственной за:** любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными учащихся лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:
всё, что связано с деятельностью секретаря-машинистки относительно персональных данных учащихся лица (справки с места учёбы, выдаваемые учащимся лица, для предоставления их по месту требования; иное, связанное с деятельностью секретаря-машинистки и относящееся к персональным данным учащихся лица)
всё, что связано с деятельностью секретаря-машинистки относительно персональных данных работников лица (приказы по производству, иное, связанное с деятельностью секретаря-машинистки и относящееся к персональным данным работников лица);
3. Назначить следующих работников лица:

Ермоленко Елену Васильевну, заместителя директора по финансово-экономической работе,
Ляшенко Любовь Анатольевну, главного бухгалтера,
Куриленко Ирину Владимировну, бухгалтера

ответственными за:

любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

всё, что связано с тарификацией, расчётом заработной платы работников лица (в том числе стимулирующие выплаты, материальная помощь, командировочные расходы, другие расчёты) и иной деятельностью бухгалтерии и финансово-экономической деятельностью относительно персональных данных работников лица.

4. Назначить Яковенко Валерия Александровича, специалиста по охране труда, **ответственным за:** любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников и учащихся лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

всё, что связано с деятельностью специалиста по охране труда относительно персональных данных работников и учащихся лица

(заявки на обучение; аттестация рабочих мест; отчётная информация по: охране труда, ГО и ЧС, детскому травматизму, пожарной безопасности; иное, связанное с деятельностью специалиста по охране труда и относящееся к персональным данным работников (в том числе: трудоустройство несовершеннолетних) и учащихся лица)

5. Назначить следующих работников лица:

Фролову Юлию Станиславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе,
Лапшину Викторию Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе,
Гроздеву Ирину Владимировну, заместителя директора по учебно-методической работе,
Фанда Елену Юрьевну, заместителя директора по учебно-методической работе,

Решетову Лидию Гавриловну, социального-педагога, **ответственными за:**

любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников и учащихся лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

всё, что связано соответственно - с деятельностью заместителей директора лица по учебно-воспитательной, учебно-методической и воспитательной работе, социального педагога

6. Назначить Решетова Александра Васильевича, преподавателя-организатора ОБЖ, **ответственным за:**

любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными учащихся лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

всё, что связано с деятельностью преподавателя-организатора ОБЖ относительно персональных данных учащихся и работников лицея

(отчётная информация по: ГО и ЧС, пожарной безопасности; иное, связанное с деятельностью специалиста по охране труда и относящееся к персональным данным работников и учащихся лицея (в том числе: по постановке на воинский учет несовершеннолетних))

7. Все вышеуказанные в настоящем приказе лица должны осуществлять обработку персональных данных работников лицея, руководствуясь законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в частности, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также, основываясь на принципах обработки персональных данных вышеуказанного Федерального закона, и действовать в рамках своих компетенции и должностных обязанностей и согласно заявленным компетентными органами целям сбора персональных данных.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МАОУ лицея № 64

_____ С.П. Карлова

С приказом ознакомлены:

_____ Е.Ю. Фанда
_____ О.В. Польшаная
_____ Е.В. Кутумова
_____ Е.В. Ермоленко
_____ Л.А. Ляшенко
_____ И.В. Куриленко
_____ В.А. Яковенко
_____ Ю.С. Фролова
_____ В.Н. Лапшина
_____ И.В. Гроздева
_____ Л.Г. Решетова
_____ А.В. Решетов